

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА № 641 ИМЕНИ СЕРГЕЯ ЕСЕНИНА»**

Волгоградский пр., д.66, к.4, Москва, 109462  
Телефон: (499)172-36-36

E-mail: [641@edu.mos.ru](mailto:641@edu.mos.ru)  
<http://sch641uv.mskobr.ru/>

ОКПО 48496987, ОГРН 1037739443642, ИНН / КПП 7721237506 / 772101001

**СОГЛАСОВАНО**

управляющим советом  
ГБОУ Школы № 641 имени С. Есенина  
Протокол № 52 от 24.06.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы  
с обучающимися ГБОУ Школы № 641 имени С. Есенина**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы разработано в целях эффективной организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися ГБОУ Школы № 641 имени С. Есенина (далее – Школа), состоящими на внутришкольном учете и/или находящимися в трудной жизненной ситуации и/или социально-опасном положении.

1.2. План индивидуальной профилактической работы (далее – план ИПР) – документ, предусматривающий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий для обучающегося, устанавливающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

1.3. План ИПР разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом города Москвы от 07.04.1999 № 16 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве»;
- Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07);
- Регламентом межведомственного взаимодействия в сфере выявления социального неблагополучия детей и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их законными представителями на территории города Москвы (Приложение 3 к Протоколу заседания Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, протокол № 04/22 от 15.12.2023);
- Уставом Школы;

– Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся ГБОУ Школы № 641 имени С. Есенина;

– Положением о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учет.

1.4. План ИПР разрабатывается и реализуется с использованием педагогических, социальных, психологических технологий позитивной профилактики, учитывает социальную ситуацию развития обучающегося (возрастные особенности, семейную ситуацию, актуальные интересы и предпочтения, систему отношений со взрослыми и сверстниками), его индивидуальные особенности.

1.5. План ИПР определяет содержание, сроки и периодичность профилактических мероприятий, педагогических и иных работников школы, привлекаемых для их реализации, а также отражает достигнутые результаты по каждому мероприятию; выводы об итогах реализации по каждой из поставленных задач.

## **2. Порядок разработки и утверждения плана ИПР**

2.1. Проект Плана ИПР разрабатывается при выявлении обучающихся, подлежащих постановке на внутришкольный учет (детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или социально-опасном положении).

2.2. Для разработки проекта плана ИПР Председатель Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся формирует рабочую группу.

В состав рабочей группы должны быть включены заместитель директора по воспитанию и социализации, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог; могут быть включены заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, учителя и иные педагогические работники (при необходимости).

Руководителем рабочей группы назначается классный руководитель обучающегося, для которого разрабатывается ИПР.

2.3. Руководитель рабочей группы определяет и контролирует срок разработки плана ИПР, координирует деятельность рабочей группы.

2.4. Рабочая группа:

- определяет цель и задачи разработки и реализации плана ИПР;
- соотносит проблемы, ставшие основанием для постановки на внутришкольный учет, с данными об обучающемся, выявленными в процессе обучения и воспитания;
- выявляет дефициты в развитии и социализации обучающегося;
- осуществляет сбор социального анамнеза<sup>1</sup>;
- формулирует цель плана ИПР и задачи, конкретизирующие цель, планируемый результат;
- определяет педагогических работников, привлекаемых для реализации плана ИПР, зону их ответственности в соответствии с задачами плана ИПР;
- вносит в план ИПР мероприятия, направленные на решение поставленных задач.

Для каждого мероприятия определяет срок реализации, планируемый результат, ответственного педагогического работника.

2.5. Руководитель рабочей группы представляет проект плана ИПР для согласования на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений.

2.6. План ИПР утверждается директором Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под подпись.

## **3. Структура плана ИПР**

3.1. План ИПР включает целевой, содержательный и аналитический разделы.

---

<sup>1</sup> Совокупность сведений, дающих представление об условиях проживания, окружения, питания и социальной жизни ребенка и/или семьи в целом.

3.2. Целевой раздел содержит описание проблемы, сведения о социальной ситуации развития ребенка, определяет общее назначение, цели, задачи индивидуальной профилактической работы.

3.3. Содержательный раздел включает комплекс индивидуально-ориентированных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки их проведения и данные об ответственных за их реализацию, планируемый результат.

3.4. Аналитический раздел включает оценку результатов по каждой задаче плана ИПР, выводы об эффективности работы.

#### **4. Порядок реализации плана ИПР**

4.1. План ИПР действует в рамках установленных для его реализации сроков.

4.2. В ходе реализации плана ИПР каждый педагогический работник отмечает сроки и результаты предусмотренных планом ИПР мероприятий, фиксирует выводы об их эффективности.

4.3. По итогам реализации плана на основании сведений аналитического раздела ответственный за исполнение плана ИПР представляет результаты реализации плана ИПР на Совете профилактики.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ Школы № 641 имени С. Есенина  
/ \_\_\_\_\_ / М.А. Поляtkова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
с обучающимися \_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.  
(ФИО) (дата рождения)  
на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**1. Общие сведения**

1.1	Наименование подразделения (корпуса), в котором обучается несовершеннолетний	
1.2	С какого класса обучается в школе (причины в случае перевода)	
1.3	Форма получения образования (на основе данных в ЭЖД), основания перевода с одной формы получения образования на другую	
1.4	Классный руководитель (с какого класса, причины в случае замены)	
1.5	Внутришкольный и иные виды учета (дата постановки/снятия, основания)	
1.6	Критерии АИС КП: №, название, дата, причина введения сигнала, статус сигнала (подтвержден/не подтвержден)	
1.7	Социальный статус семьи, льготы (на основании данных ЭЖД)	
1.8	Статус ОВЗ, АООП и/или инвалидность	
1.9	Наличие информированного согласия на психолого-педагогическое сопровождение в школе (в случае письменного отказа – указать)	

**2. Ситуация развития ребенка**

2.1	Обстоятельства, ставшие основанием для разработки ИПР	
2.2	Личностные особенности ребенка, особенности внешнего вида	
2.3	Состав семьи, характеристика семейной ситуации, особенности взаимодействия семьи со школой. Факторы риска.	
2.3	Академическая успеваемость	
2.4	Трудности, которые испытывает ребенок (в настоящее время и ретроспективно), наблюдаемые в школе. Факторы риска	
2.5	Статус в детском коллективе, наличие/отсутствие друзей, особенности отношений со сверстниками. Факторы риска	
2.6	Отношения со взрослыми в школе, значимый для ребенка взрослый (кому доверяет ребенок)	
2.7	Интересы и увлечения ребенка. Занятость в системе дополнительного образования	
2.8	Наличие психотравмирующей ситуации (актуальной или в прошлом, субъективно переживаемой ребенком)	
<b>2.8</b>	<b>Индивидуальные маркеры отрицательной динамики</b>	
2.9	Сотрудники образовательной организации, принимающие непосредственное участие в работе с ребенком по ситуации	

### 3. Комплекс индивидуально ориентированных профилактических мер

№ п/п	Ответственный	Что делает (Содержание работы)	Сроки, периодичность	Результат, способы контроля
<b>3.1 Работа с ребенком</b>				
1	Классный руководитель			
2	Учитель			
3	Педагог-организатор			
4	Педагог-психолог			
5	Социальный педагог			

3.2 Взаимодействие с родителями				
1	Заместитель директора			
2	Классный руководитель			
3	Педагог-психолог			
3.3 Работа с педагогами (в случае необходимости)				
1	Классный руководитель			
2	Педагог-психолог			
3.4 Работа с классным коллективом (в случае необходимости), ближним кругом друзей				
1	Классный руководитель			
2	Педагог-психолог			

#### 4. Внесение изменений в план ИПР

№ п/п	Дата	Основание	Изменить/добавить	Подпись директора
4.1				
4.2				
4.3				
4.4				
4.n				

#### 5. Решение о прекращении индивидуальной профилактической работы: основание, дата.